




ISTITUTO G. CAPORALE
TERAMO

**Registrazione aziende per
esportazione negli USA di
prodotti alimentari diversi dalla
carne e a base di carne**



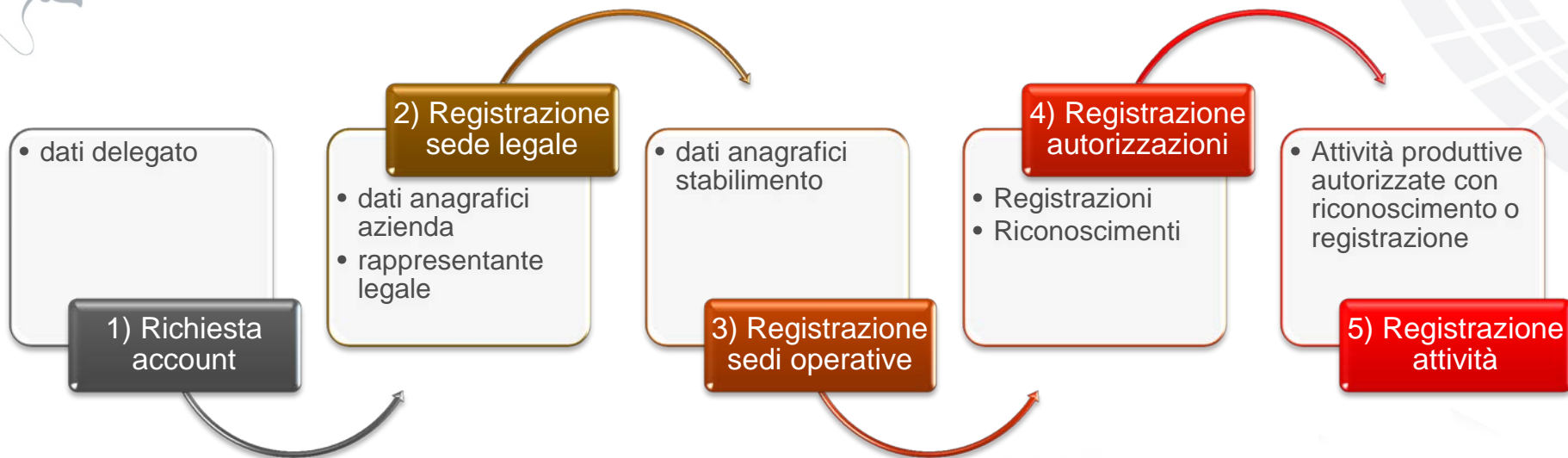



Ambito del presente manuale utente è fornire le istruzioni operative per la corretta registrazione online, nel sistema informativo nazionale ministeriale SINVSA (Sistema Informativo Nazionale Veterinario per la Sicurezza Alimentare), delle aziende che esportano negli Stati Uniti d'America prodotti alimentari **diversi** dalla carne e dai prodotti a base di carne.

La registrazione potrà essere effettuata dal rappresentante legale dell'azienda o da un altro delegato designato.



Flusso operativo registrazione azienda:





Circolare del Ministero della Salute relativa all'esportazione negli Stati Uniti d'America di prodotti alimentari diversi dalla carne e dai prodotti a base di carne.





• dati delegato

**1) Richiesta
account**

**2) Registrazione
sede legale**

- dati anagrafici
azienda
- rappresentante
legale

• dati anagrafici
stabilimento

**3) Registrazione
sedi operative**

**4) Registrazione
autorizzazioni**

- Registrosioni
- Riconoscimenti

• Attività produttive
autorizzate con
riconoscimento o
registrazione

**5) Registrazione
attività**

SINVSA – Sistema Informativo Nazionale per la sicurezza
alimentare

RICHIESTA ACCOUNT



La registrazione online delle aziende avviene attraverso il portale unificato per la Sanità Animale <https://www.vetinfo.sanita.it>.

L'accesso è permesso solo agli utenti già registrati nelle Banche Dati Nazionali (BDN) e avviene attraverso l'immissione del nome utente e della password oppure, se si è in possesso di una Smart Card abilitata, attraverso il link "Accedi con Carta Nazionale dei Servizi".



The screenshot shows the official website of the Italian Ministry of Health (Ministero della Salute). At the top, there is the Italian flag and the text "Ministero della Salute". Below this, a blue banner reads "Sistema Informativo Veterinario". Underneath, a navigation bar states "nel Portale del Sistema Informativo Veterinario. L'Help Desk osserva il seguente orario di servizio: dal Lunedì al".

The main content area features a login section with a "Numero Verde 800 082 280" and fields for "Username" and "Password", with an "Accedi" button. To the right, it says "Accedi con Carta Nazionale dei Servizi".

On the left side, there are several menu items under "Richiesta Abilitazione": "Registrazione Veterinari Aziendali", "Richiesta account delegato impresa export USA", "Anagrafe Zootecnica Nazionale", "Statistiche", and "Informazioni capi".

On the right side, under "Presentazione", there is a paragraph explaining the portal's purpose: "Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce per offrire un accesso unico alle varie fonti informative che i soggetti istituzionali, le aziende e gli operatori del settore, alimentano ed utilizzano a vario titolo. Ogni operatore, in virtù del ruolo ricoperto all' interno del sistema e dei livelli di autorizzazione attribuiti, potrà navigare tra i diversi sottosistemi che afferiscono al portale ed utilizzare le specifiche funzionalità di aggiornamento o di consultazione, presentandosi con un unico account. Il portale fornisce inoltre, agli utenti che accedono senza autenticazione, una serie di servizi pubblici quali news, riferimenti alla normativa vigente, informazioni di interesse, dati statistici e collegamenti ad altri siti nazionali ed internazionali coerenti con l'area."

At the bottom of the page, there is a small text block: "Nella fase attuale, attraverso il portale è consentito l'accesso diretto agli applicativi per la gestione delle "Anagrafi Zootecniche Nazionali" (BDN), alle applicazioni per le"



Il legale rappresentante, o un delegato designato, dell'azienda può richiedere di essere registrato e abilitato all'accesso nel sistema informativo SINVSA attraverso l'apposita funzionalità online resa disponibile sulla home page pubblica del portale www.vetinfo.sanita.it



Ministero della Salute

Sistema Informativo Veterinario

nel Portale del Sistema Informativo Veterinario. L'Help Desk osserva il seguente orario di servizio: dal Lunedì al

Numero Verde **800 082 280** Username Password **Accedi** **Accedi con Carta Nazionale dei Servizi**

Richiesta Abilitazione

- Registrazione Veterinari Aziendali
- Richiesta account delegato impresa export USA**

Anagrafe Zootecnica Nazionale

- Statistiche
- Informazioni capi

Presentazione

Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce per offrire un accesso unico alle varie fonti informative che i soggetti istituzionali, le aziende e gli operatori del settore, alimentano ed utilizzano a vario titolo. Ogni operatore, in virtù del ruolo ricoperto all'interno del sistema e dei livelli di autorizzazione attribuiti, potrà navigare tra i diversi sottosistemi che afferiscono al portale ed utilizzare le specifiche funzionalità di aggiornamento o di consultazione, presentandosi con un unico account. Il portale fornisce inoltre, agli utenti che accedono senza autenticazione, una serie di servizi pubblici quali news, riferimenti alla normativa vigente, informazioni di interesse, dati statistici e collegamenti ad altri siti nazionali ed internazionali coerenti con l'area.

Nella fase attuale, attraverso il portale è consentito l'accesso diretto agli applicativi per la gestione delle "Anagrafi Zootecniche Nazionali" (BDN), alle applicazioni per le

La maschera di registrazione permette di inserire le seguenti informazioni del delegato:

- codice fiscale;
- cognome;
- nome;
- email;
- riferimento telefonico;
- elenco degli identificativi fiscali delle aziende di cui è il delegato.

Per inviare la richiesta premere il pulsante «conferma».

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Motivo

Motivo della richiesta: *

Richiedente

Codice fiscale: *

Cognome: *

Nome: *


Email: *

Telefono: *

Aziende da abilitare

Elenco dei codici fiscali/partite iva per cui si richiede l'abilitazione (separati da ;): *

Sei umano?



Inserire il testo contenuto nell'immagine sopra: *

Richiesta account

La registrazione effettuata dal delegato per richiedere l'account per l'accesso al SINVSA verrà presa in carico dal Centro Servizi Nazionale (CSN), che gestisce il sistema.

A seguito della verifica e validazione dei dati inseriti dal richiedente, il CSN provvederà ad inviare per email, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, le credenziali per l'accesso.



Registrazione

- Richiesta nuova utenza tramite registrazione online
- obbligatorio indirizzo email



Attivazione

- Validazione dati registrazione
- Creazione ed attivazione nuova utenza



Nuova utenza

- Invio email con credenziali per l'accesso



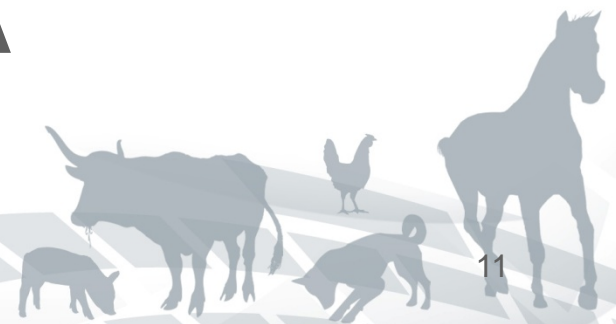
Login

- Autenticazione tramite username e password



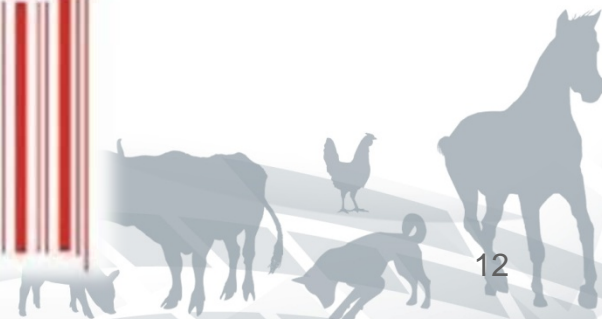
SINVSA – Sistema Informativo Nazionale per la sicurezza alimentare

ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO SINVSA



Ambito del sistema SINVSA

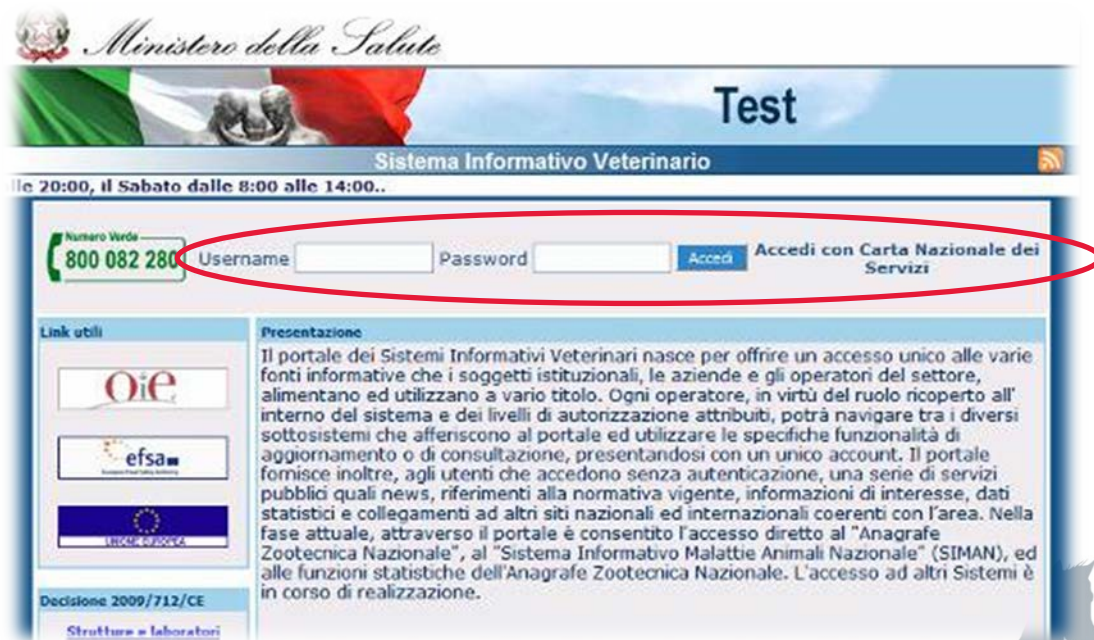
SINVSA : sistema informativo per la raccolta e presentazione dei dati, sanitari e non, utili al governo del sistema nazionale della **sanità animale** e **sicurezza alimentare**, con particolare attenzione alla definizione dei rischi sanitari lungo l'intera catena produttiva, dalla produzione degli alimenti per gli animali sino alla messa in commercio degli alimenti per il consumo umano (**dal campo alla tavola**).



Accesso al sistema informativo SINVSA

Il portale unificato (<https://www.vetinfo.sanita.it>) per la Sanità Animale permette l'accesso agli utenti già registrati nelle BDN, con i diversi ruoli (Ministero, Regione, Servizi Veterinari).

L'accesso avviene attraverso l'immissione del nome utente e della password oppure, se si è in possesso di una Smart Card, attraverso il link "Accedi con Carta Nazionale dei Servizi".



The screenshot shows the login page of the SINVSA portal. At the top, it features the logo of the Ministero della Salute and the text "Test". Below this, the title "Sistema Informativo Veterinario" is displayed. A red circle highlights the login fields: "Numero Verde 800 082 280", "Username", "Password", and "Accedi". To the right of the "Accedi" button is a link that says "Accedi con Carta Nazionale dei Servizi". Below the login fields, there are sections for "Link utili" (with logos for OIE, EFSA, and UNICEF) and "Presentazione" (a paragraph describing the portal's purpose and access methods). At the bottom, there is a link for "Struttura e laboratori".





Accesso al sistema informativo SINVSA

Nella successiva schermata cliccare su "Sicurezza Alimentare (SINVSA)".

The screenshot displays the SINVSA web interface with the following sections:

- Rilascio Pin/Puk:** CNS Rilascio Pin e Puk
- Anagrafe Zootecnica Nazionale:** Statistiche
- Decisione 2009/712/CE:** Strutture e laboratori riconosciuti
- Zoonosi:** Zoonosi
- Sistema Informativo Malattie Animali Nazionale:** Nota Ministeriale, About SIMAN, Linee Guida
- Applicativi:** Bovini, Ovini - Caprini, Suini, Avicoli, Equidi, Circo, Acquacoltura, Sanan, Ge. Co., Interrogazione BDN
- Zoonosi:** SINZOO (Sistema Informativo Nazionale), Salmonellosi (Piani Nazionali), **SINVSA** (Sicurezza Alimentare), Piano Listeria
- Programmi di Eradicazione Coofinanziati:** Rendicontazioni
- Sistema di notifica dei controlli allevamento:** Controlli
- Sistema Informativo Malattie Animali Nazionale:** Siman

A red circle highlights the 'Sicurezza Alimentare' section, and a tooltip over the SINVSA icon reads: "SINVSA Sistema Informativo Nazionale Veterinario per Sicurezza Alimentare".



Si accede quindi alla home page del "SINVSA – Sistema Informativo Nazionale Veterinario per la Sicurezza alimentare".



The screenshot shows the SINVSA web application interface. At the top left is the logo of the Ministero della Salute. The main header displays "SINVSA" and "Sistema Informativo Nazionale Veterinario per la Sicurezza degli Alimenti (build 1.0.19054)". A navigation menu includes "MANUALI", "CONTATTI", and "PORTALE". A user greeting section says "Benvenuto, MARCO SECONE" and "ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LARINO", with buttons for "Modifica accesso" and "Logout". Below this is a grid of five main menu items: "Anagrafiche" (with a warehouse image), "Controlli" (with an image of a woman in a hard hat), "Esiti" (with a close-up of a person wearing a mask), "GIS" (with a map showing locations like Ferentino, Supino, and Patrica), and "Export" (with a world map). The footer contains copyright information for Istituto Caporale Teramo and technical details.

SINVSA
Sistema Informativo Nazionale Veterinario
per la Sicurezza degli Alimenti (build 1.0.19054)

Ministero della Salute

MANUALI | CONTATTI | PORTALE

Benvenuto, **MARCO SECONE**
ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LARINO

Modifica accesso | Logout

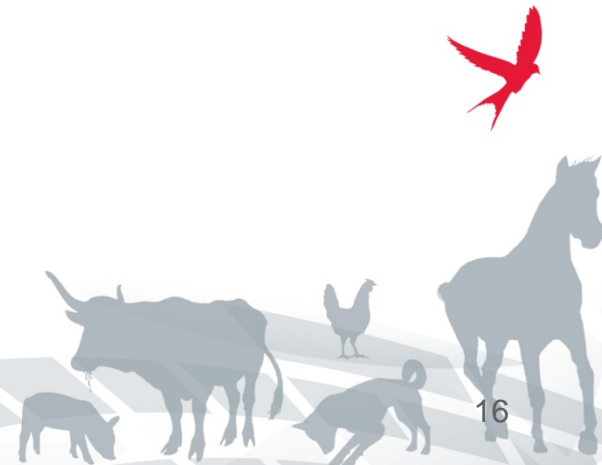
Anagrafiche | **Controlli** | **Esiti** | **GIS** | **Export**

Copyright 2011 - Istituto Caporale Teramo - Campo Boario - 64100 Teramo - P.IVA 00060330677 Codice fiscale 8006470670
Risoluzione consigliata 1024x768 o superiore | Progettato per IE8+, FF4+, Opera 9+ e Chrome



Il SINVSA contiene le seguenti sezioni principali:

- ANAGRAFICHE = gestione delle anagrafiche degli operatori del settore alimentare, mangimi e trasporti;
- CONTROLLI = gestione delle attività di controllo ufficiale e prelievo campioni;
- ESITI = gestione degli esiti degli esami effettuati sui campioni.
- GIS = sistema cartografico per la visualizzazione «georeferenziata» dei dati
- EXPORT = gestione delle attività di certificazione delle aziende che esportano verso i paesi terzi





SINVSA – Sistema Informativo Nazionale per la sicurezza alimentare

LOGICHE GENERALI



Prima di avviare la descrizione delle funzionalità messe a disposizione del sistema informativo SINVSA per la registrazione delle aziende è utile fornire la descrizione delle corrette modalità operative con le quali utilizzare alcuni componenti generici dell'interfaccia utente.

Verranno nel dettaglio descritte le modalità operative dei seguenti componenti :

1. calendario per inserimento data;
2. lista valori con singolo campo di ricerca e visualizzazione;
3. Lista valori con campi multipli di ricerca e visualizzazione.



The screenshot shows a web application window titled "SELEZIONA UN COMUNE". It features a table with columns for "N.", "CAP", "Provincia", "Denominazione", and "Regione". The "Regione" column lists "MOLISE" three times. A calendar is overlaid on the interface, showing the month of November 2012. The calendar grid includes days of the week (Lu, Ma, Me, Gi, Ve, Sa, Do) and dates from 1 to 18. Below the calendar, there are input fields for "Responsabile" (Cognome, Nome), "Codice fiscale", and "Comune:" (with "CASACALENDA" entered). A "Contatti" section with a "Telefono:" field is also visible. The interface includes navigation arrows and a "Chiudi X" button.

N.	CAP	Provincia	Denominazione	Regione
1	Data inizio att.:			MOLISE
2	Data fine att.:			MOLISE
3				MOLISE

Nov 2012

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Comune: * CASACALENDA

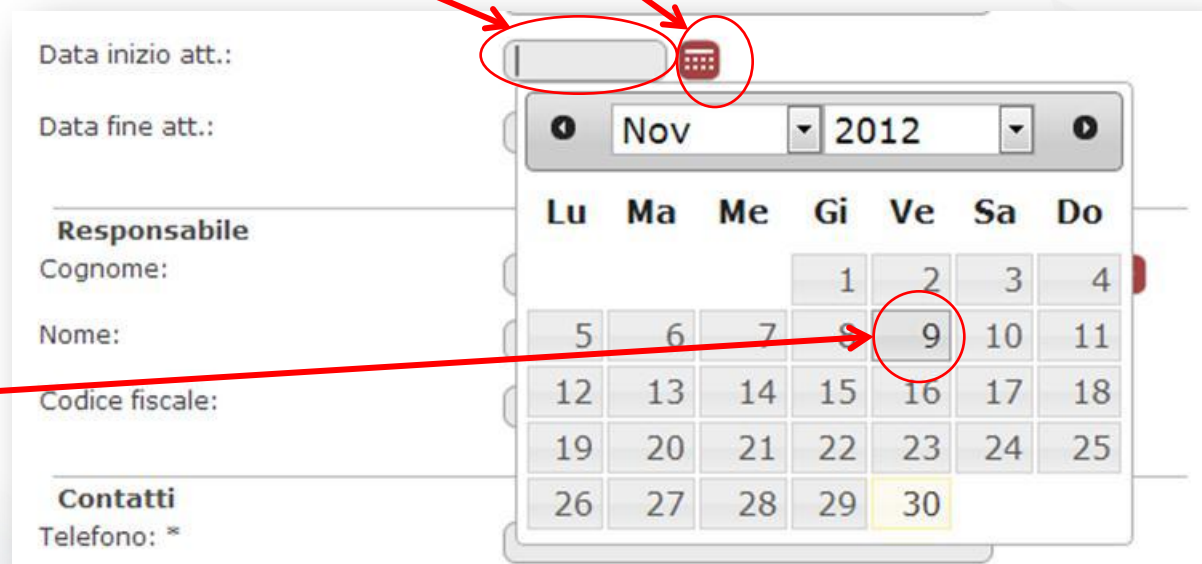
Logiche generali - calendario

Il componente «calendario» è utilizzato per i campi di tipo data al fine di facilitare l'inserimento dell'informazione.

Il calendario può essere attivato:

- cliccando sul pulsante «calendario»;
- posizionandosi nel campo;

Per selezionare la data di proprio interesse basta cliccare sul giorno scelto.



Data inizio att.:

Data fine att.:

Responsabile

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Contatti

Telefono:

Nov 2012

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Logiche generali - lista valori singolo campo

La lista valori con singolo campo permette la selezione di un valore da una lista di valori ammissibili.

- Si presenta come un **campo di testo** affiancato da 2 bottoni per l'avvio della **ricerca** e per la **cancellazione** di un valore precedentemente selezionato.

Comune: *

Cap: *

Localita:

Data inizio attiv:



The image shows a form field for 'Comune' with a search button (magnifying glass) and a cancel button (X). A blue oval highlights the text input area, and two red circles highlight the search and cancel buttons. Red arrows point from the text in the bullet point above to these elements.





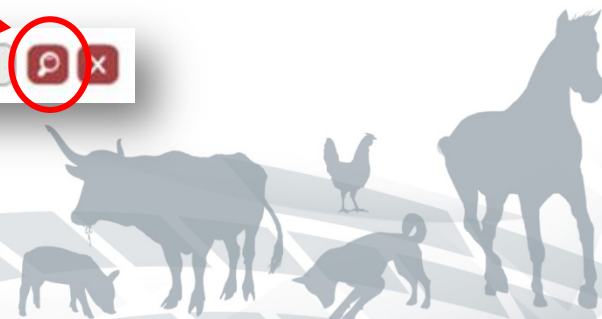
Logiche generali - lista valori singolo campo

Importante: il campo di testo viene utilizzato solo come filtro per la ricerca del valore da selezionare per popolare la lista valori.

- Dopo aver inserito un testo nel campo della lista valori è sempre necessario eseguire la ricerca e selezione del corrispondente valore.
- Fino a quando il valore inserito non è stato validato attraverso l'esecuzione della ricerca, la lista valori viene considerata «vuota» anche se si è inserito del testo.

Dopo aver inserito il testo con il quale filtrare la lista valori, per avviare la ricerca è sufficiente cliccare sul pulsante con la «lente».

Comune: *  





Logiche generali - lista valori singolo campo

Viene quindi visualizzata una pop-up con l'elenco dei valori filtrati in base al testo inserito nella lista valori.

Si può selezionare uno dei valori restituiti attraverso il doppio click sulla riga d'interesse.

N.	CAP	Provincia	Denominazione	Regione
1	86042	CB	CAMPOMARINO	MOLISE
2	86043	CB	CASACALENDA	MOLISE
3	86031	CB	CASTELMAURO	MOLISE

La lista valori viene quindi popolata con la descrizione del valore selezionato.

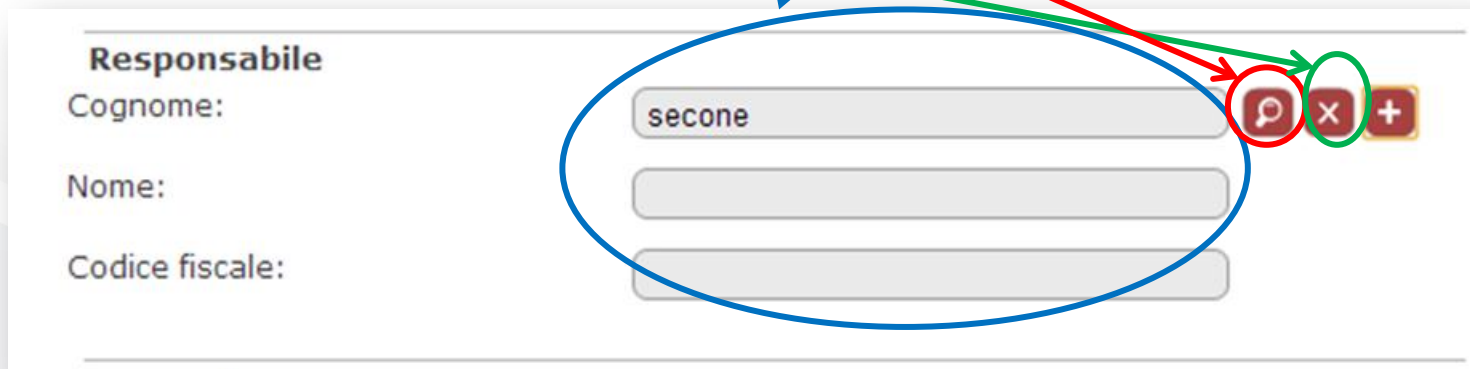
Comune: *

Logiche generali - lista valori campi multipli

La lista valori con campi multipli di filtro permette la selezione di un valore da una lista di valori ammissibili con logiche simili alla lista valori con singolo campo di filtro.

Si presenta come un insieme di **campi di testo** (raggruppati) affiancati da 2 bottoni per:

- l'avvio della **ricerca**;
- per la **cancellazione** di un valore precedentemente selezionato.



Responsabile

Cognome: 🔍 ✕ +

Nome:

Codice fiscale:

Logiche generali - lista valori campi multipli

In alcuni casi può essere presente un ulteriore **pulsante «+»** che permette l'inserimento di un nuovo dato, se il valore cercato non fosse già presente tra i valori restituiti dalla lista valori.



Responsabile


Cognome:   

Nome:

Codice fiscale:

Le logiche operative sono le stesse della LOV a singolo campo: i valori inseriti nei campi di testo vengono utilizzati solo **come filtro per la ricerca del valore da selezionare** per popolare la lista \

Dopo aver inserito un testo nel campo della lista valori è sempre necessario eseguire la ricerca e selezione del corrispondente valore.



Logiche generali - lista valori campi multipli

Dopo aver inserito il testo con il quale filtrare la lista valori, per avviare la ricerca è sufficiente cliccare sul pulsante con la «lente».

Responsabile
Cognome:   

Viene quindi visualizzata una pop-up con l'elenco dei valori filtrati in base al testo inserito nella lista valori.

SELEZIONA UN RESPONSABILE DELLA SEDE OPERATIVA Chiudi X

elementi totali: 10 10 ▾

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Comune
1	SECONE FIORAVANTE	SECONE FIORAVANTE	SCNFVN37A30A488N	ATRI
2	SECONE LAURA	SECONE LAURA	SCNLRA50P63C750D	CITTA' SANT'ANGELO
3	SECONE GUIDO E NICOLA	SECONE GUIDO E NICOLA	00753530674	CELLINO ATTANASIO
4	SECONE SECONETTI LUCIANO	SECONE SECONETTI LUCIANO	SCNLCN54D07F831B	PINETO
5	SECONE SECONETTI SANDRO	SECONE SECONETTI SANDRO	SCNSDR81S01A488O	PINETO
6	SECONE	MARCO	SCNMRC69E22E058V	TERAMO
7	SECONE	GIUSEPPE	GSPSCN36C19A488S	TERAMO
8	SECONE	REBECCA	SCNRCC69E62E058B	TERAMO
9	SECONE	FILIPPO <input type="text" value="select"/>	SCNFPP69E22E058W	
10	SECONE	GUSTAVO	SCNGTV78B01E058Z	

Logiche generali - lista valori campi multipli

Si può selezionare uno dei valori restituiti attraverso il doppio click sulla riga d'interesse.






SELEZIONA UN RESPONSABILE DELLA SEDE OPERATIVA

elementi totali: 10

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	Comune
	SECONE FIORAVANTE	SECONE FIORAVANTE	SCNFVN37A30A488N	ATRI

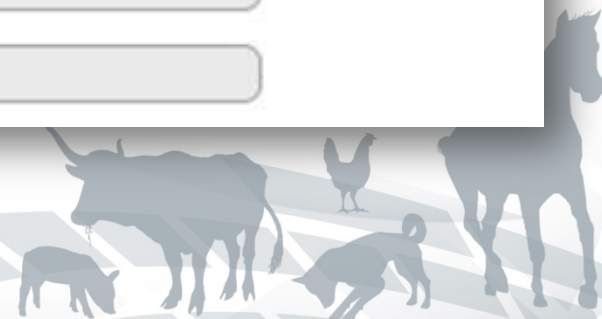
La lista valori viene quindi popolata con la descrizione del valore selezionato.

Responsabile

Cognome:   

Nome:

Codice fiscale:





Logiche generali - lista valori campi multipli

In alcuni casi nella LOV può essere presente un ulteriore **pulsante «+»**.



Responsabile

Cognome:   

Nome:

Codice fiscale:

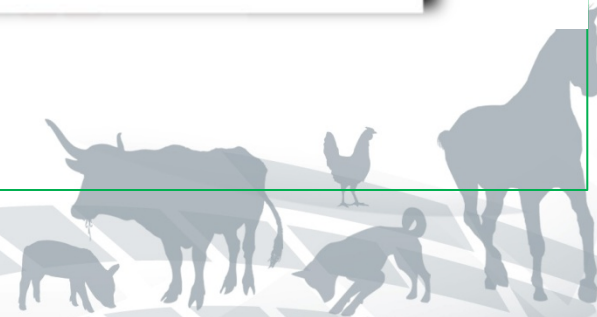
Aggiungi un nuovo responsabile dello stabilimento

Esso permette l'inserimento di un nuovo dato, se il valore cercato non fosse già presente tra i valori restituiti dalla lista valori.



SELEZIONA UN RESPONSABILE DELLA SEDE OPERATIVA Chiudi X

Nessun elemento trovato



Logiche generali - lista valori

E' importante ricordare che:

- i valori inseriti nei campi di testo della LOV servono solo a filtrare i valori cercati attraverso la LOV;
- fino a quando non è stata effettuata la validazione attraverso l'esecuzione della ricerca (pulsante con «lente»), la lista valori viene considerata «vuota» anche se si è inserito del testo;
- la cancellazione del valore selezionato in una LOV deve essere fatta attraverso il pulsante «X».

Responsabile

Cognome:   

Nome:

Codice fiscale:

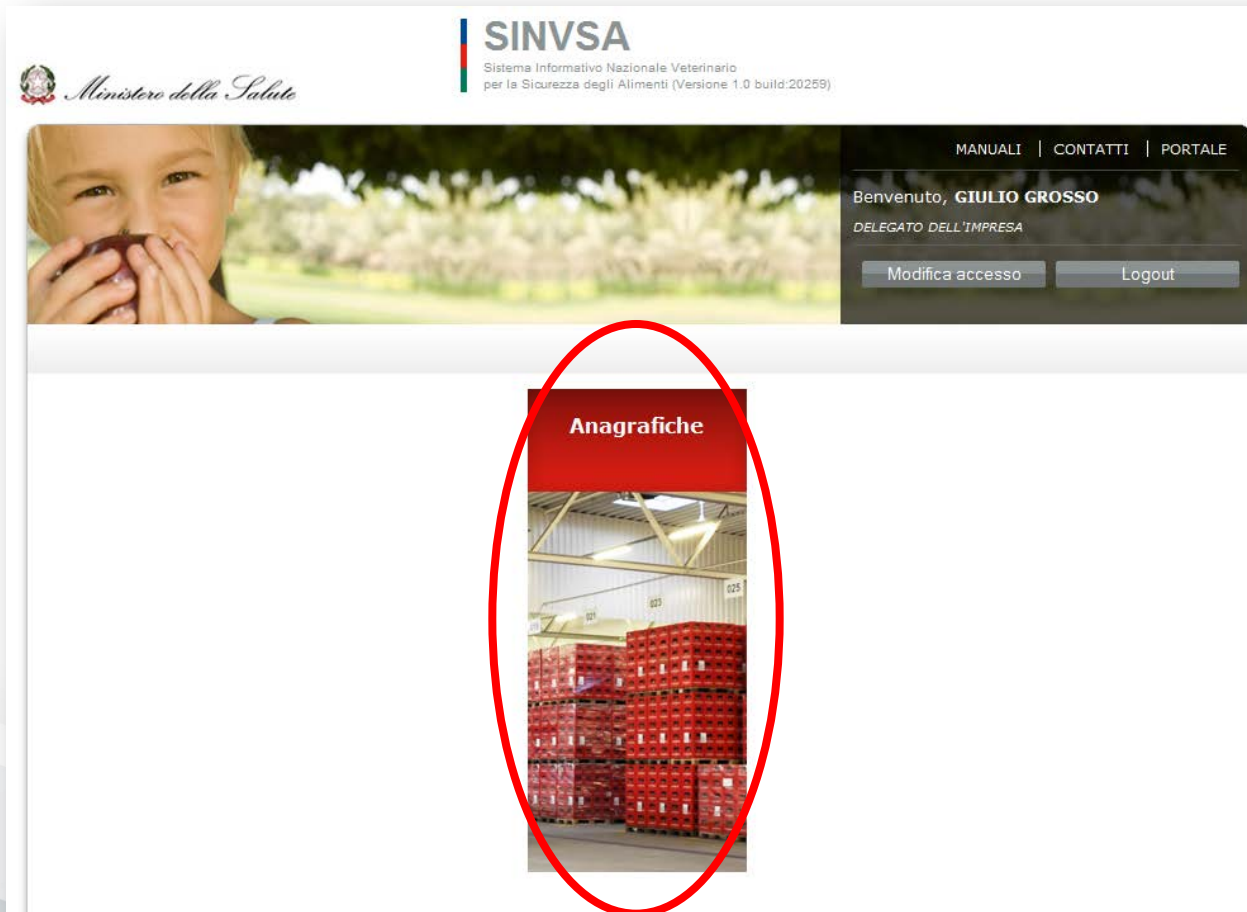


SINVSA – Sistema Informativo Nazionale per la sicurezza alimentare


GESTIONE ANAGRAFICA AZIENDA – SEDE LEGALE



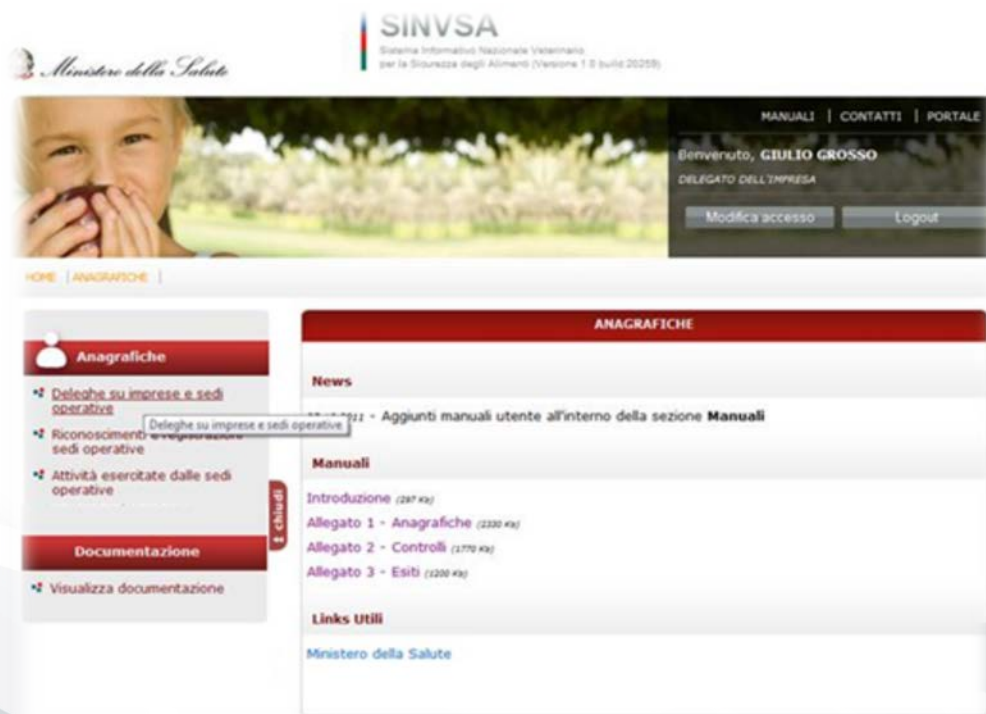
Dalla home page del SINVSA accedere alla sezione «anagrafiche»



The screenshot shows the SINVSA web portal. At the top left is the logo of the Ministero della Salute. The main header features the SINVSA logo and the text "Sistema Informativo Nazionale Veterinario per la Sicurezza degli Alimenti (Versione 1.0 build:20259)". A navigation menu includes "MANUALI", "CONTATTI", and "PORTALE". A user profile section displays "Benvenuto, GIULIO GROSSO" and "DELEGATO DELL'IMPRESA", with buttons for "Modifica accesso" and "Logout". A large banner image shows a child eating a fruit. Below this, a red button labeled "Anagrafiche" is circled in red, with a thumbnail image of a warehouse filled with red crates.



La **sezione «anagrafiche»** permette la gestione delle informazioni relative alle anagrafiche di tutti gli operatori nazionali del settore alimenti, mangimi e trasporti. I dati possono essere inseriti e aggiornati dalle aziende stesse, dalle associazioni di categoria che hanno ricevuto delega e dai servizi veterinari all'interno dei loro territori di competenza.



The screenshot shows the SINVSA (Sistema Informativo Nazionale Veterinario) web portal. At the top, it features the logo of the Ministero della Salute and the SINVSA logo. The user is logged in as GIULIO GROSSO, DELEGATO DELL'IMPRESA. The main content area is titled "ANAGRAFICHE" and includes sections for "News", "Manuali" (with links to Introduction, Allegato 1, Allegato 2, and Allegato 3), and "Links Utili". A sidebar on the left contains navigation options for "Anagrafiche" and "Documentazione".

Elenco aziende delegate

Per la registrazione e modifica delle informazioni relative all'azienda è necessario selezionare la voce di menu «deleghe su imprese e sedi operative»



The screenshot displays a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes the following items:

- Anagrafiche** (highlighted with a red oval and a red arrow pointing to the main content area)
 - [Deleghe su imprese e sedi operative](#) (highlighted with a red oval)
 - [Riconoscimento sedi operative](#)
 - [Attività esercitate dalle sedi operative](#)
- Documentazione**
 - [Visualizza documentazione](#)

The main content area is titled **ANAGRAFICHE** and contains the following sections:

- News**
 - 25-10-2011 - Aggiunti manuali utente all'interno della sezione **Manuali**
- Manuali**
 - [Introduzione \(297 Kb\)](#)
 - [Allegato 1 - Anagrafiche \(2330 Kb\)](#)
 - [Allegato 2 - Controlli \(1770 Kb\)](#)
 - [Allegato 3 - Esiti \(1200 Kb\)](#)
- Links Utili**
 - [Ministero della Salute](#)

A red arrow points from the 'Deleghe su imprese e sedi operative' menu item to the 'Manuali' section of the main content area. A red oval highlights the 'Deleghe su imprese e sedi operative' menu item.

Elenco aziende delegate

Viene visualizzato l'elenco degli identificativi fiscali delle aziende per le quali l'utente è delegato. Si deve quindi cliccare sul pulsante «gestione impresa e sedi operative» dell'azienda d'interesse.

HOME | ANAGRAFICHE |

Anagrafiche

- Deleghe su imprese e sedi operative
- Riconoscimenti e registrazioni sedi operative
- Attività esercitate dalle sedi operative
- Mezzi di trasporto
- Gestione autorizzazioni trasportatori di animali vivi
- Persone
- Conducenti/Guardiani

Documentazione

- Visualizza documentazione

↑ chiudi



Nuovo inserimento/modifica

ATTENZIONE !

E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito.
Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione **non verrà memorizzata** nel sistema alcuna modifica.

Deleghe

deleghe totali: 2

#	Ragione sociale	Codice fiscale	Data di assegnazione	Op.	Esito
1	GROSSO GIULIO	GRSGLI80C16H501S	12-11-2012		
2	RAGIONE SOCIALE	GTTRS039D64E058C	13-11-2012		

Ricarica lista

Salva

Gestione anagrafica sede legale

Se la l'azienda è già censita all'interno del sistema SINVSA, si avrà accesso all'anagrafica della sede legale per la sua visualizzazione e modifica.

Anagrafiche

- *2 Deleghe su imprese e sedi operative
- *2 Riconoscimenti e registrazioni sedi operative
- *2 Attività esercitate dalle sedi operative
- *2 Mezzi di trasporto
- *2 Gestione autorizzazioni trasportatori di animali vivi
- *2 Persone
- *2 Conducenti/Guardiani

Documentazione

- *2 Visualizza documentazione

ANAGRAFICHE - IMPRESE E SEDI OPERATIVE

Nuovo inserimento/modifica

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Sede legale:

Vai ai mezzi di trasporto

Vai alle autorizzazioni trasporto animali vivi

Ragione sociale: *

Codice fiscale: *

Partita iva:

[Mostra dettagli](#)







ATTENZIONE !

E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito. Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione non verrà memorizzata nel sistema alcuna modifica.

Sedi operative

Aziende alimentari uso umano; Aziende mangimi; Aziende trasporto; Aziende sottoprodotti

sedi operative totali: 2

N.	Rischio	Settore	Codice Univoco Nazionale (CUN)	Indirizzo	Comune	Prov.	Azi di competenza	R. A.	Operaz.	Esito
1		M	100124	VIA BRECCIOLOLA, 1	TERMOLI	CB	ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LARINO	2 3	 	
2		M	100125	VIA CAMPO BOARZO, 1	LARINO	CB	ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LARINO	1 0	 	

Se invece l'anagrafica non fosse stata ancora registrata nel SINSA, si avrà accesso alla maschera per la registrazione della una nuova azienda, nella quale vanno innanzitutto inseriti i **dati anagrafici della sede legale**:

- ragione sociale
- identificativo fiscale
- indirizzo
- contatti
- rappresentante legale

ANAGRAFICHE - IMPRESE E SEDI OPERATIVE

Ricerca Nuovo inserimento/modifica

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Sede legale:

Ragione sociale: * GOZZI UGO TRASPORTI SRL

Codice fiscale: * GZZGUO75C05B519T

Partita iva:

Ubicazione sede legale

Indirizzo: * PIAZZA DELLA LIBERTA', 12

Comune: * CAMPOBASSO

Cap: * 86100

Localita:

Data fine attività:

Contatti

Telefono: * 0861 3321

Fax:

Email:

Indirizzo web:

Proprietario / Legale rappresentante

Cognome: * GOZZI

Nome: * GUIDO

Codice fiscale: GZZGUO75C05B519T

Durante l'inserimento della sede legale è anche possibile inserire l'**anagrafica del rappresentante legale**, se esso non fosse già censito nella banca dati, attraverso l'apposito pulsante «+».

Proprietario / Legale rappresentante



Cognome: *	GOZZI	   
Nome: *	GUIDO	
Codice fiscale:	GZZGUO75C05B519T	

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Anagrafica



Codice fiscale: *	GZZGUO75C05B519T
Cognome: *	GOZZI
Nome: *	GUIDO

Residenza

Indirizzo:	VIA CAMPO BOARIO, 1
Comune:	CAMPOBASSO  
Cap:	86100
Località:	

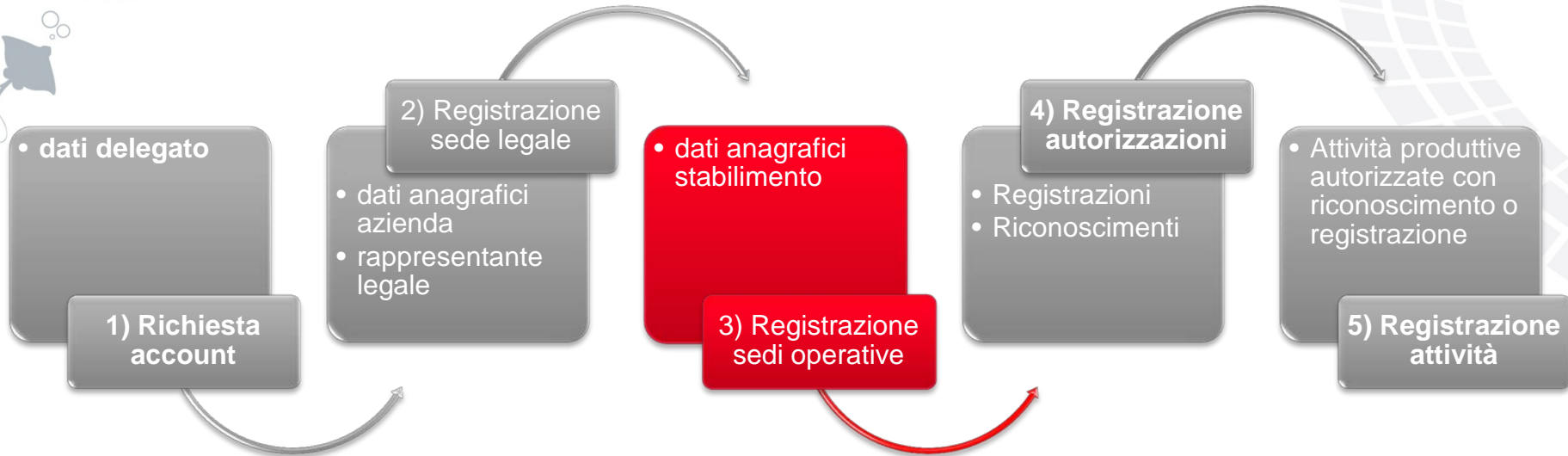
Contatti

Telefono: *	333 3333330
Email:	

Si accede quindi ad una maschera che permette di registrare le informazioni anagrafiche del legale rappresentante.





SINVSA – Sistema Informativo Nazionale per la sicurezza alimentare

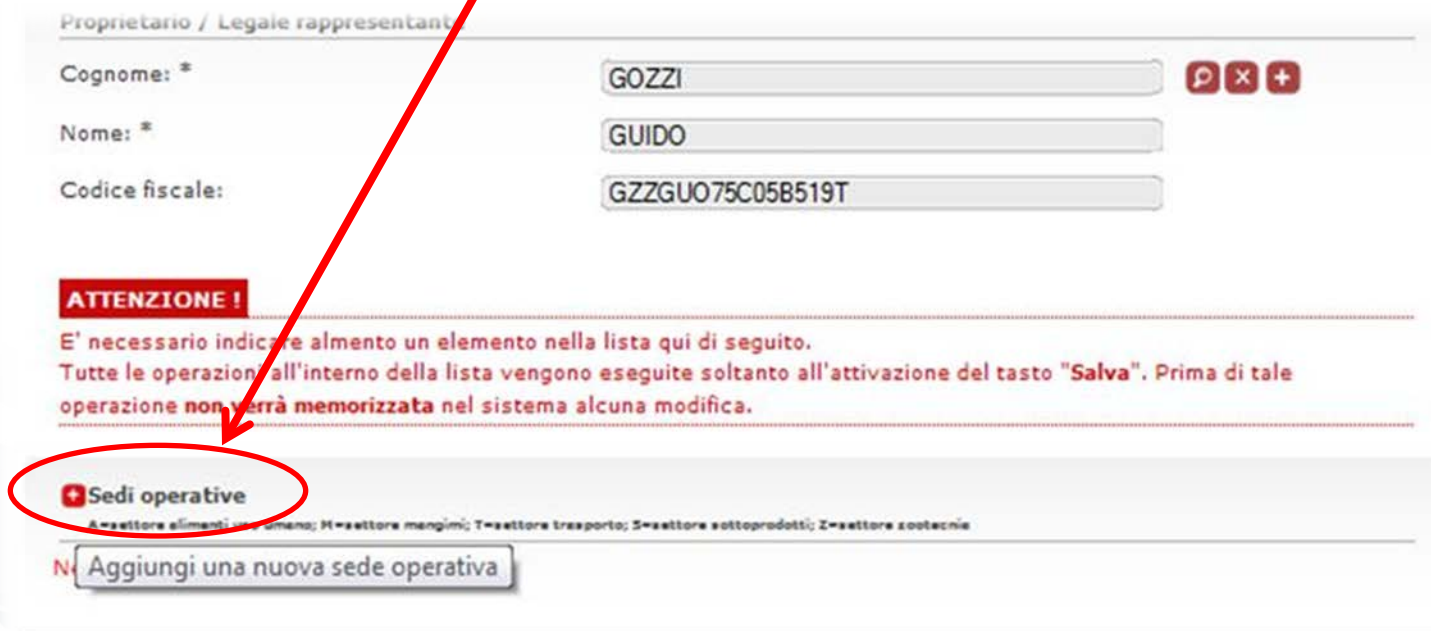
GESTIONE ANAGRAFICA AZIENDA – SEDI OPERATIVE



Gestione anagrafica sedi operative

Dopo aver inserito i dati anagrafici della sede legale (prima di effettuare il salvataggio dei dati stessi) si devono **inserire i dati anagrafici di almeno una sede operativa (stabilimento)**.

Per avviare l'inserimento dei dati della sede operativa utilizzare il pulsante «+».



Proprietario / Legale rappresentante

Cognome: * P X +

Nome: *

Codice fiscale:

ATTENZIONE !

E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito.
Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione non verrà memorizzata nel sistema alcuna modifica.

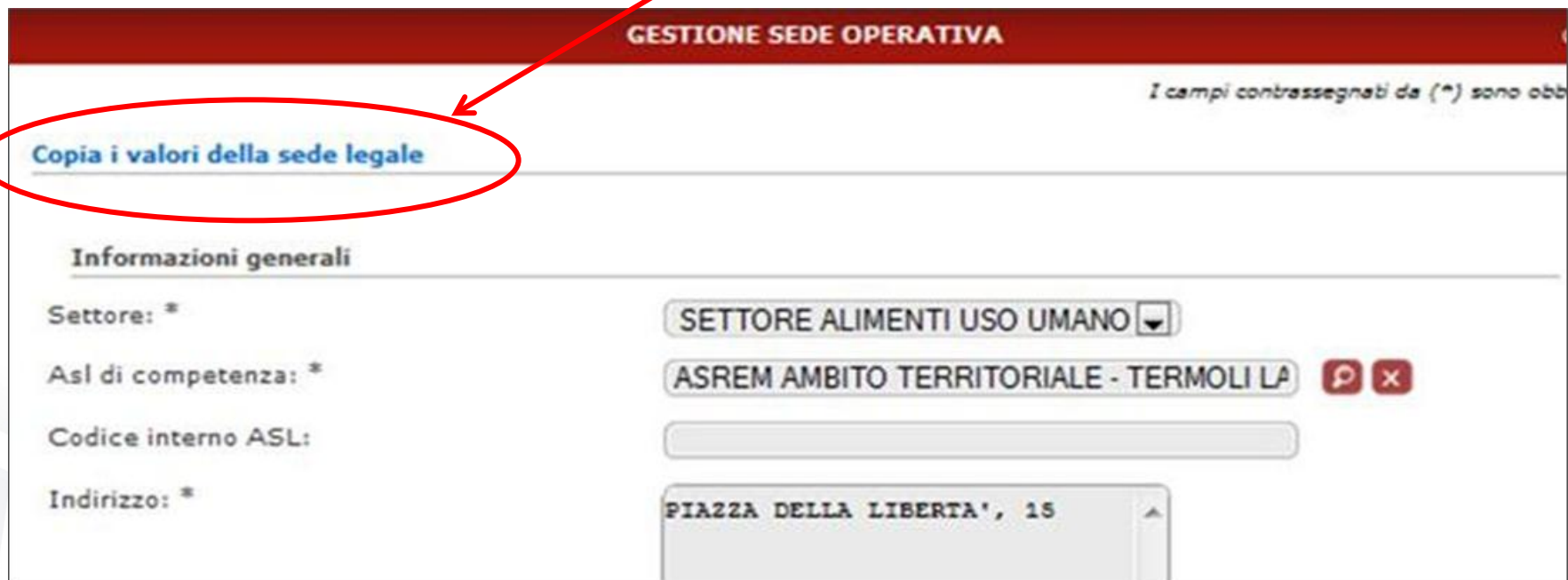
+ Sedi operative

A=settore alimenti; B=settore bovini; C=settore equini; D=settore ovini; E=settore suini; F=settore caprini; G=settore conigli; H=settore mangimi; T=settore trasporto; S=settore sottoprodotti; Z=settore zootecnie

Aggiungi una nuova sede operativa

Gestione anagrafica sedi operative

Per la sede operativa possono essere utilizzati i dati della sede legale, copiandoli attraverso un'apposita funzionalità.



GESTIONE SEDE OPERATIVA

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Copia i valori della sede legale

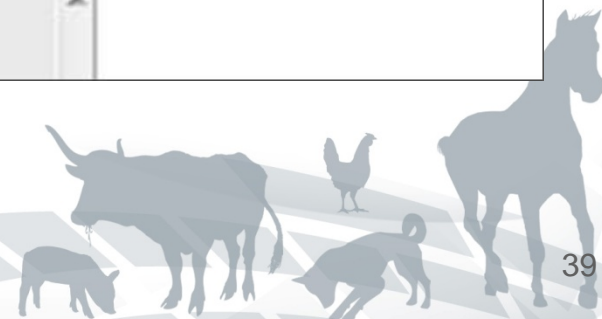
Informazioni generali

Settore: * SETTORE ALIMENTI USO UMANO

Asl di competenza: * ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LA

Codice interno ASL:

Indirizzo: * PIAZZA DELLA LIBERTA', 15



Vanno quindi inseriti i
**dati anagrafici della
sede operativa
(stabilimento):**

- Settore merceologico
- identificativo interno ASL
- indirizzo
- Data inizio attività
- responsabile e referente della sede



GESTIONE SEDE OPERATIVA

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

[Copia i valori della sede legale](#)



Informazioni generali

Settore: *

Asl di competenza: *  


Codice interno ASL:


Indirizzo: *

Comune: *  




Cap: *

Località:

Data apertura stabilimento: 

Data di chiusura: 

Responsabile

Cognome:   

Nome:

Codice fiscale:

Contatti

Gestione anagrafica sedi operative

Nei dati anagrafici della sede operativa è possibile inoltre inserire:

- contatti
- Informazioni sulle attività di import ed export

Per completare l'inserimento dei dati anagrafici della sede operativa è necessario premere il pulsante «aggiungi».

Contatti

Telefono: *	<input type="text" value="086103321"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Indirizzo web:	<input type="text"/>
Latitudine:	<input type="text"/>
Longitudine:	<input type="text"/>

Attività

Esporta prodotti di origine animale verso paesi terzi?:	<input type="text" value="NO"/>
Esporta prodotti ortofrutticoli all'estero?:	<input type="text" value="NO"/>
Importa prodotti da paesi terzi non UE?:	<input type="text" value="NO"/>
Importa prodotti da paesi UE?:	<input type="text" value="NO"/>

Aggiungi

Gestione anagrafica sedi operative

Si tornerà nella pagina che contiene i dati anagrafici della sede legale, nella quale viene quindi visualizzata la sede operativa di cui sono stati appena inseriti i dati. Per effettuare il salvataggio dei dati è però necessario premere il pulsante «salva».

Proprietario / Legale rappresentante

Cognome: *   

Nome: *

Codice fiscale:

ATTENZIONE !

E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito.
Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione **non verrà memorizzata** nel sistema alcuna modifica.

+ Sedi operative
A=settore alimenti uso umano; M=settore mangimi; T=settore trasporto; S=settore sottoprodotti; Z=settore zootecnia

sedi operative totali: 0

N.	Rischio	Settore	Codice Univoco Nazionale (CUN)	Indirizzo	Comune	Prov.	Asl di competenza	R	A	Operaz.	Esito
1		A		PIAZZA DELLA LIBERTA', 15	TERMOLI	CB	ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LARINO			  	

Se tutti i dati sono stati correttamente inseriti, il salvataggio verrà effettuato senza restituire messaggi di errore e si verrà indirizzati alla pagina che permette la visualizzazione e l'accesso a tutti i dati dell'azienda appena creata.

ANAGRAFICHE - IMPRESE E SEDI OPERATIVE

Ricerca
Nuovo inserimento/modifica

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Sede legale:

- Vai ai mezzi di trasporto
- Vai alle autorizzazioni trasporto animali vivi

Ragione sociale: *

Codice fiscale: *

Partita iva:

Mostra dettagli ▼

ATTENZIONE !

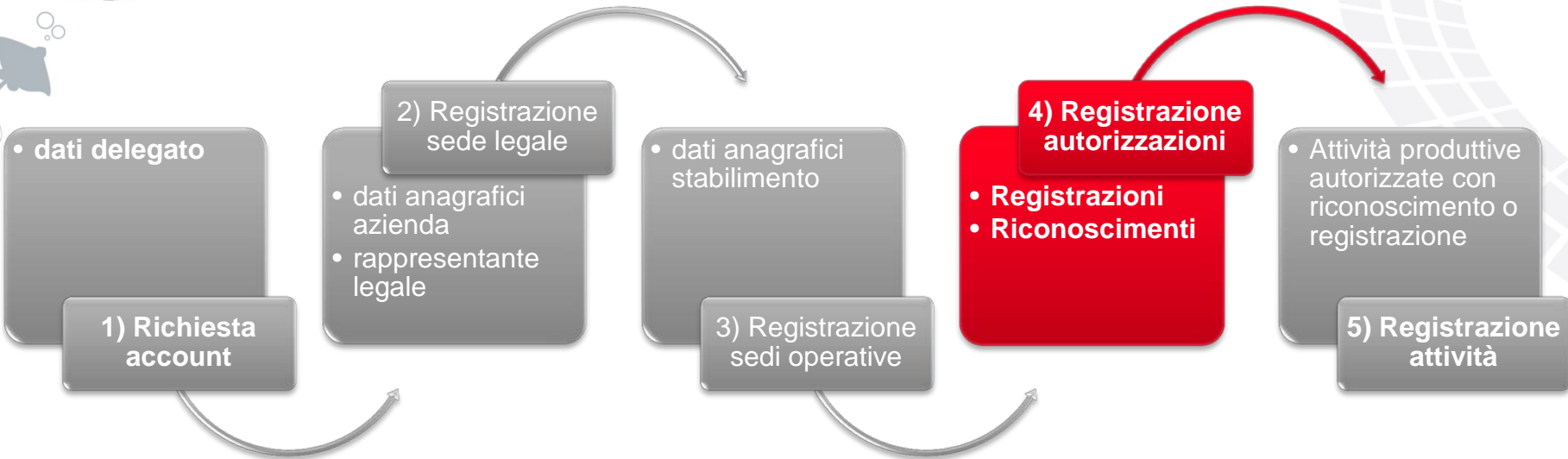
E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito.
Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione **non verrà memorizzata** nel sistema alcuna modifica.

Sedi operative

A=settore alimenti uso umano; M=settore mangimi; T=settore trasporto; S=settore sottoprodotti; Z=settore zootecnie

sedi operative totali: 1

N. Rischio	Settore	Codice Univoco Nazionale(CUN)	Indirizzo	Comune	Prov.	Asi di competenza	R	A	Operaz.	Esito
1	A	AA000002078CBIT	PIAZZA DELLA LIBERTA', 15	TERMOLI	CB	ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LARINO	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SINVSA – Sistema Informativo Nazionale per la sicurezza alimentare

GESTIONE ANAGRAFICA AZIENDA – AUTORIZZAZIONI



Gestione registrazioni e riconoscimenti

Per ogni sede operativa è possibile registrare le autorizzazioni associate allo stabilimento, cioè i riconoscimenti e registrazioni possedute dallo stabilimento.

E' possibile accedere alle autorizzazioni associate ad una specifica sede operativa attraverso il pulsante «freccia».

ANAGRAFICHE - IMPRESE E SEDI OPERATIVE

Ricerca **Nuovo inserimento/modifica**

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Sede legale:

- Vai ai mezzi di trasporto
- Vai alle autorizzazioni trasporto animali vivi

Ragione sociale: *

Codice fiscale: *

Partita iva:

[Mostra dettagli](#)


ATTENZIONE !

E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito.
Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione non verrà memorizzata nel sistema alcuna modifica.

Sedi operative

A=settore alimenti uso umano; M=settore mangimi; T=settore trasporti; S=settore sottoprodotti

sedi operative totali: 1

N. Rischio	Settore	Codice Univoco Nazionale (CUN)	Indirizzo	Comune	Prov.	Aut. di competenza	R	A	Operaz.	Esito
1	A	AA00000078CBIT	VIA GRAMSCI, 56	TERMOLI	CB	ASREM ANTORE TERRITORIALE - TERMOLI LARINO				

Consulta/Aggiungi riconoscimenti e registrazioni per questa sede operativa



Gestione registrazioni e riconoscimenti

Per avviare l'inserimento dei dati della sede operativa utilizzare il pulsante «+».

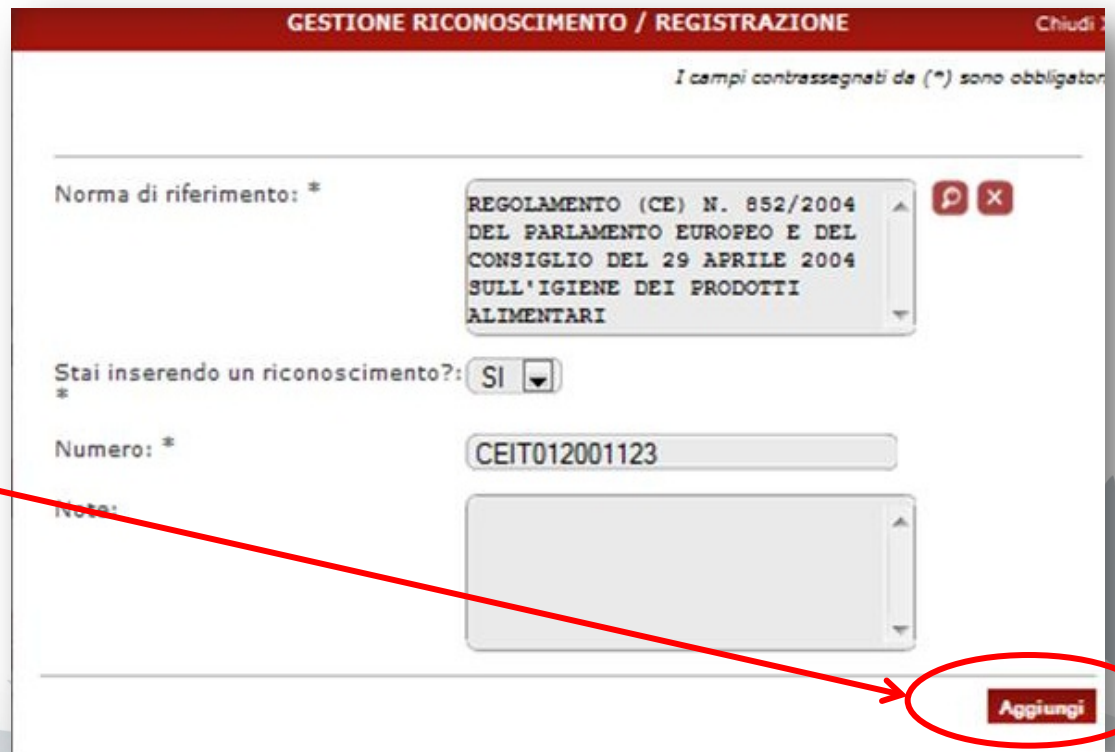
The screenshot shows the user interface of the application. At the top right, there is a user profile section for MARCO SECONE, ASREM AMBITO TERRITORIALE - TERMOLI LARINO, with buttons for 'Modifica accesso' and 'Logout'. Below this is a navigation menu with 'HOME' and 'ANAGRAFICHE'. The main content area is titled 'ANAGRAFICHE - RICONOSCIMENTI E REGISTRAZIONI SEDI OPERATIVE'. It features a search and modification bar, and a list of fields for the operating seat: 'Ragione sociale: *' (SECONE REBECCA), 'Codice fiscale: *' (SCNRCC69E62E058B), 'Partita iva:', 'Codice Univoco Nazionale (CUN):' (AA000000078CBIT), 'Comune: *' (TERMOLI), and 'Indirizzo: *' (VIA GRAMSCI, 56). A red arrow points from the text 'Per avviare l'inserimento dei dati della sede operativa utilizzare il pulsante «+».' to a red circle around the '+ Riconoscimenti e registrazioni sedi operative' button in the left sidebar. Below the form, there is an 'ATTENZIONE!' warning and a list of buttons at the bottom: 'Indietro' and 'Salva'.

Gestione registrazioni e riconoscimenti

Nella nuova maschera visualizzata è possibile inserire le seguenti informazioni:

- norma di riferimento;
- se l'autorizzazione è registrazione o riconoscimento;
- numero dell'autorizzazione;
- eventuali note.

Per concludere l'inserimento dei dati premere il pulsante «aggiungi».



GESTIONE RICONOSCIMENTO / REGISTRAZIONE Chiudi

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Norma di riferimento: *

Stai inserendo un riconoscimento?:

Numero: *

Note:

Aggiungi



ISTITUTO G. CAPORALE
TERAMO

Gestione registrazioni e riconoscimenti

Si tornerà nella pagina che contiene i dati della sede operativa, nella quale viene quindi visualizzata l'autorizzazione di cui sono stati appena inseriti i dati. Per effettuare effettivamente il salvataggio dei dati è però necessario premere il pulsante «salva».

ANAGRAFICHE - RICONOSCIMENTI E REGISTRAZIONI SEDI OPERATIVE

Ricerca Modifica Torna all'impresa e sedi operative

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Sede operativa

Ragione sociale: *

Codice fiscale: *

Partita iva:

Codice Univoco Nazionale (CUN):

Comune: *

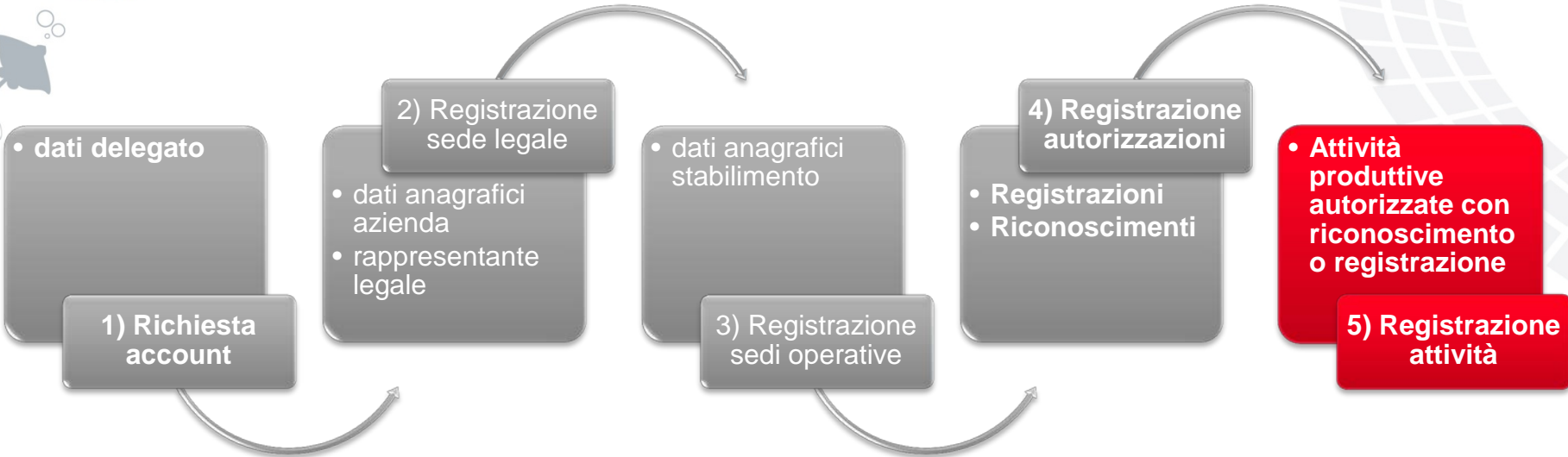
Indirizzo: *

ATTENZIONE !
E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito.
Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione **non verrà memorizzata** nel sistema alcuna modifica.

Riconoscimenti e registrazioni sedi operative

elementi totali: 0

#	Numero	Codice norma	Norma di riferimento	Op.	Esito
1	CEIT012001123	852/2004	REGOLAMENTO (CE) N. 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2004 SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SINVSA – Sistema Informativo Nazionale per la sicurezza alimentare

GESTIONE ANAGRAFICA AZIENDA – ATTIVITA'



Gestione attività produttive

ANAGRAFICHE - RICONOSCIMENTI E REGISTRAZIONI SEDI OPERATIVE

Ricerca Modifica Torna all'impresa e sedi operative

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Sede operativa

Ragione sociale: *

Codice fiscale: *

Partita iva:

Codice Univoco Nazionale (CUN):

Comune: *


Indirizzo: *

ATTENZIONE !

E' necessario indicare almeno un elemento nella lista qui di seguito.
Tutte le operazioni all'interno della lista vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione non verrà memorizzata nel sistema alcuna modifica.

Riconoscimenti e registrazioni sedi operative

elementi totali: 1

#	Numero	Codice norma	Norma di riferimento	Op.	Edto
1	CEIT012001123	852/2004	REGOLAMENTO (CE) N. 853/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2004 SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI		

Attività esercitate dalle sedi operative

Per ogni autorizzazione è possibile registrare le attività produttive associate all'autorizzazione.

E' possibile accedere alle autorizzazioni associate ad una specifica sede operativa attraverso il pulsante «freccia».



Gestione attività produttive

Se all' autorizzazione sono già state associate delle attività produttive si accede al loro elenco, dal quale poterne visualizzare e modificare i dati.

E' possibile avere più attività produttive associate a un' autorizzazione.

ANAGRAFICHE - ATTIVITA' ESERCITATE DALLE SEDI OPERATIVE

Torna all'impresa e sedi operative

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Sede operativa

Settore:

Ragione sociale:

Codice fiscale:

Partita iva:

Codice Univoco Nazionale (CUN):

Indirizzo:



Comune:

Codice norma:

Numero:

+ Aggiungi una nuova attività esercitata dalla sede operativa

elementi totali: 1

N.	Sezione / categoria	Attività	Operaz.
1	LABORATORI ARTIGIANALI SENZA ANNESSA VENDITA	LABORATORIO DI PRODUZIONE	  

Se non è ancora stata associata alcuna attività produttiva all'autorizzazione si viene indirizzati alla maschera che permette l'inserimento e registrazione dei dati relativi all'attività produttiva.

Sezione e attività

Sezione / categoria: * P X

Attività: * P X

Stato:

Data decorrenza: * mi

Attività principale?: * mi

ATTENZIONE !

Le operazioni nelle liste qui di seguito vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione non verrà memorizzata nel sistema alcuna modifica.

Prodotto-specie / Dettaglio attività

Codice ATECO:

Prodotto-specie / Dettaglio attività: Cerca

Recordi Totali: 85 10

N.	Descrizione	Codice ATECO	
1	SGUCCIATURA	108909	<input type="checkbox"/>
2	LATTE E PRODOTTI A BASE DI LATTE IN CASERIFICIO	1081	<input type="checkbox"/>
3	GELATI	1082	<input checked="" type="checkbox"/>
4	SEMILAVORATI PER GELATI	1082	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PRODOTTI DI GASTRONOMIA	1085	<input type="checkbox"/>
6	FRUTTA E ORTAGGI - CONSERVE	1039	<input type="checkbox"/>
7	FRUTTA E ORTAGGI - CIBI PRONTI DEPERIBILI (INSALATE, INSALATE PRONTE CONFEZIONATE, ORTAGGI SBUCCIATI O TAGLIATI)	1039	<input type="checkbox"/>
8	FRUTTA E ORTAGGI - CONFEETTURE, MARMELLATE, E GELATINE DA TAVOLA	1039	<input type="checkbox"/>
9	FRUTTA E ORTAGGI - PRODOTTI A BASE DI	1039	<input type="checkbox"/>
10	FRUTTA E ORTAGGI - ALIMENTI PRINCIPALMENTE A BASE DI	1039	<input type="checkbox"/>

Remark / Ulteriori dettagli

Remark / Ulteriori dettagli: Cerca

Stampa Salva

Per la descrizione dell'attività produttiva è possibile specificare i seguenti dati:

- la sezione/categoria;
- l'attività
- la data di inizio dell'attività;
- se è l'attività principale

ANAGRAFICHE - ATTIVITA' ESERCITATE DALLE SEDI OPERATIVE

Ricerca **Nuovo inserimento/modifica**

I campi contrassegnati da () sono obbligatori*

Riconoscimento o registrazione sede operativa

Settore:

Ragione sociale: *

Codice fiscale: *

Partita iva:

Indirizzo: *

Comune: *

Codice norma: *

Numero: *

Sezione e attività

Sezione / categoria: *

Attività: *

Stato:

Data decorrenza: *

Attività principale?: *

Gestione attività produttive

A seguito della selezione della sezione ed attività è inoltre possibile specificare l'elenco dei prodotti/specie o dettagli attività.

Per concludere l'inserimento dei dati premere il pulsante «aggiungi».

ATTENZIONE !
Le operazioni nelle liste qui di seguito vengono eseguite soltanto all'attivazione del tasto "Salva". Prima di tale operazione non verrà memorizzata nel sistema alcuna modifica.

Prodotto-specie / Dettaglio attività

Codice ATECO:

Prodotto-specie / Dettaglio attività: **Cerca**

Record Totali: 88

N.	Descrizione	Codice ATECO	
1	SMIELATURA	108909	<input type="checkbox"/>
2	LATTE E PRODOTTI A BASE DI LATTE IN CASEIFICIO	1051	<input type="checkbox"/>
3	GELATI	1052	<input checked="" type="checkbox"/>
4	SEMILAVORATI PER GELATI	1052	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PRODOTTI DI GASTRONOMIA	1085	<input type="checkbox"/>
6	FRUTTA E ORTAGGI - CONSERVE	1039	<input type="checkbox"/>
7	FRUTTA E ORTAGGI - CIBI PRONTI DEPERIBILI (INSALATE, INSALATE MISTE CONFEZIONATE, ORTAGGI SBUCCIATI O TAGLIATI)	1039	<input type="checkbox"/>
8	FRUTTA E ORTAGGI - CONFETTURE, MARMELLATE, E GELATINE DA TAVOLA	1039	<input type="checkbox"/>
9	FRUTTA E ORTAGGI - PRODOTTI A BASE DI	1039	<input type="checkbox"/>
10	FRUTTA E ORTAGGI - ALIMENTI PRINCIPALMENTE A BASE DI	1039	<input type="checkbox"/>

Remark / Ulteriori dettagli

Remark / Ulteriori dettagli: **Cerca**

N.	Descrizione
1	GELATI
2	SEMILAVORATI PER GELATI

Indietro **Salva**

Gestione attività produttive

Si tornerà nella pagina che contiene i dati dell'autorizzazione, nella quale viene quindi visualizzata l'attività produttiva di cui sono stati appena inseriti i dati.

E' possibile associare all'autorizzazione altre attività produttive attraverso il pulsante «+».

ANAGRAFICHE - ATTIVITA' ESERCITATE DALLE SEDI OPERATIVE

Torna all'impresa e sedi operative

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Sede operativa

Settore:

Ragione sociale:

Codice fiscale:

Partita iva:

Codice Univoco Nazionale (CUN):

Indirizzo:



Comune:

Codice norma:

Numero:

Aggiungi una nuova attività esercitata dalla sede operativa

elementi totali: 1

N.	Sezione / categoria	Attività	Operaz.
1	LABORATORI ARTIGIANALI SENZA ANNESSA VENDITA	LABORATORIO DI PRODUZIONE	 



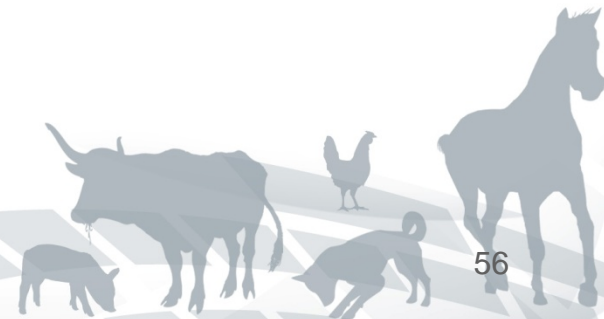
Supporto per gli utenti

Attivo servizio di Help Desk:

- dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 20.00 ;
- il sabato dalle 8.00 alle 14.00).

Numero Verde: 800 082 280

E-mail: csn@vetinfo.it





CHIARIMENTI

Per quanto riguarda gli **aspetti normativi** potranno essere richiesti chiarimenti all' *Ufficio IX della Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione del Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute*: [**sicurezza.alimenti@sanita.it**](mailto:sicurezza.alimenti@sanita.it)

Per quanto riguarda gli **aspetti tecnici** potranno essere richiesti chiarimenti al *Centro Servizi Nazionale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise «G. Caporale»*: [**csn@vetinfo.it**](mailto:csn@vetinfo.it)

