



Ministero della Salute

Direzione generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari, Ufficio II

La nuova anagrafe degli avicoli in attuazione del DM 13.11.2013

Il nuovo S.I. per l'Anagrafe Avicoli, le anagrafiche, le deleghe

Roma, settembre 2014

Ing. Diana Palma

Sommario

- Il nuovo Sistema Informativo per l'Anagrafe degli Avicoli
- La gestione delle anagrafiche
- La gestione degli utenti e le deleghe

Il nuovo S.I. per l'Anagrafe degli Avicoli

Modalità di accesso dal Portale www.vetinfo.sanita.it

- Accesso con autenticazione
- Le funzionalità disponibili senza autenticazione

Il nuovo S.I. per l'Anagrafe degli Avicoli

La configurazione degli utenti per ruolo

- Ministero
- Regione
- ASL
- Detentore
- Proprietario / Titolare
- Responsabile di macello
- Associazioni Professionali
- Veterinari Liberi Professionisti
- **Filiere**

Il nuovo S.I. per l'Anagrafe degli Avicoli

I delegati

I detentori e i responsabili di macello possono delegare:


- Associazioni professionali o di categoria
- Proprietari
- Veterinari liberi professionisti
- Servizi Veterinari A.S.L.
- **Filiere**

Il nuovo S.I. per l'Anagrafe degli Avicoli

La documentazione e i manuali utente

https://www.vetinfo.sanita.it/j6_bdn/common/public/documentazione/

Sistemi informativi e Centro Servizi Nazionale Anagrafi degli animali
Anagrafe delle aziende avicole



Indice

1	INTRODUZIONE	6
2	OPERATIVITA'	7
2.1	MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA	7
2.1.1	Accesso mediante autenticazione dal portale del Sistema Informativo Veterinario ..	7
2.1.2	Accesso dalla parte pubblica del portale	7
2.2	I RUOLI.....	9
2.3	INTESTAZIONE DELLE PAGINE	10
2.4	INTERAZIONI UTENTE.....	11
2.4.1	Liste valori.....	11
2.4.2	Ricerca delle entità registrate in BDN	12
2.4.3	Aggiornamento Entità	13
2.4.4	Inserimento Nuova Entità	14
3	DEFINIZIONI	16
4	FUNZIONALITA'	19
4.1	RICHIESTE ISCRIZIONI	19
4.1.1	Descrizione	19
4.1.2	Ruoli associati.....	19
4.1.3	Accesso.....	19
4.1.4	Use Case Ricerca.....	19
4.1.5	Use Case Inserimento.....	19
4.1	VALIDAZIONE RICHIESTE.....	21
4.1.1	Descrizione	21
4.1.2	Ruoli associati.....	21
4.1.3	Accesso.....	21

Il nuovo S.I. per l'Anagrafe degli Avicoli

Interrogazioni e aggiornamenti

- Per la ricerca:
 - immettendo uno o più parametri di ricerca;
 - Premere il pulsante **Ricerca**
 - scorrere la lista dei risultati corrispondenti ai parametri di ricerca
 - I risultati sono solo quelli che rientrano nell'ambito di competenza dell'utente.
- Per l'aggiornamento:
 - Attivare la pagina di modifica dati dall'icona posta a inizio riga nella lista risultati.
- Per l'inserimento:
 - pulsante NUOVO.

La gestione delle anagrafiche

Le Unità Produttive da registrare in BDN sono:

- **gli allevamenti:**

- Tutti quelli che hanno una capacità \geq 250 capi
- Quelli con capacità $<$ 250 capi che svolgono attività commerciale
- Le attività di svezzamento

- **gli incubatoi**

- NB. Se non cedono pulcini ad aziende diverse non è richiesta la registrazione delle movimentazioni

Struttura logica anagrafiche zootecniche



La gestione delle anagrafiche

Registrazione Unità Produttive:

- Nuova Unità Produttive, se non esiste un allevamento/incubatoio per la stessa specie di avicoli, dello stesso proprietario e relativo alla stessa struttura (codice azienda).
 - NB. Se esiste già una unità produttiva, è possibile collegare ad essa un nuovo dettaglio attività per un orientamento produttivo diverso
- Nuovo commerciante, se non esiste un commerciante per la stessa specie di avicoli, dello stesso proprietario e relativo alla stesso codice azienda.
 - E' possibile associare più attività commerciali allo stesso commerciante – codice azienda

La gestione delle anagrafiche

Obiettivo:

- Avere una anagrafica delle attività zootecniche in BDN allineata con quella delle altre specie, senza perdere il dettaglio informativo necessario per gli avicoli
- Consentire agli allevatori di aggiornare direttamente le informazioni relative alle proprie attività

La gestione delle anagrafiche

Per quali utenti:

- Il Servizio Veterinario, su richiesta dell'allevatore, iscrive nuove attività o modifica i dati di strutture già presenti
- Il detentore (o il suo delegato) può registrare direttamente tutti i dati richiesti per l'iscrizione di una nuova attività.
 - NB. La registrazione effettiva richiede la validazione del SV – (entro 7 giorni)

La gestione delle anagrafiche

Registrazione di una nuova attività per avicoli (Unità produttiva, Commerciante)

Come fare:

- Richiesta in BDN del detentore o delegato
 1. Registrazione richiesta
 2. Validazione SV, con rilascio del codice aziendale, se richiesto
- Registrazione diretta del SV

La gestione delle anagrafiche

Richiesta di registrazione
o di modifica di tipologie
aziendali

- Compilazione form online - DETENTORE

Lista richieste in attesa di
validazione

- Visualizzazione elenco richieste pendenti - SV

Validazione online richieste

- Visualizzazione dettaglio richiesta
- Validazione - SV

Aggiornamento dati in BDN

- Generazione del codice aziendale
- Notifica al richiedente

La gestione delle anagrafiche

Modifica dati attività per avicoli (Unità produttiva, Commerciante)

Come fare:

- Modifica del detentore o delegato
 1. Registrazione richiesta di modifica
 2. Validazione SV
- Modifica diretta del SV

La gestione delle anagrafiche

Esempio:

- Registrare una nuova attività di riproduttori *Gallus gallus*
- Variazione anagrafica
 - Chiusura attività
 - Variazione detentore
 - **Variazione proprietario**

La gestione degli utenti e le deleghe

Obiettivo:

- Snellire le procedure per avere le credenziali di accesso al SI
- Consentire l'uso dei moduli web per le richieste di iscrizione anche agli utenti non ancora accreditati.

La gestione degli utenti e le deleghe

Registrazione della delega – Quali utenti:

RUOLO	Insieme di attività delegabili
<input type="checkbox"/> Servizio Veterinario ASL	Attività nel proprio territorio di competenza
<input type="checkbox"/> Detentore	Attività di cui risulta detentore
<input type="checkbox"/> Proprietario / Titolare	Attività di cui risulta proprietario / titolare
<input type="checkbox"/> Responsabile di macello	Stabilimenti di macellazione di cui risulta responsabile
<input type="checkbox"/> Associazioni Professionali	Attività non delegate ad altri soggetti
<input type="checkbox"/> Veterinari Liberi Professionisti	Attività non delegate ad altri soggetti
<input type="checkbox"/> Filiere	Attività non delegate ad altri soggetti

La gestione degli utenti e le deleghe

Registrazione della delega – Come fare:

- Ricerca attività tra quelle per le quali la delega non è assegnata a nessun altro soggetto
- Inserisci delega
 - NB. La BDN non si fa carico di verificare se chi acquisisce la delega ne ha titolo (ad esclusione di detentore e proprietario, verificabili con i dati disponibili in BDN); in ogni caso si tiene traccia di chi e quando ha effettuato la registrazione.
- **Registrazione deleghe su un elenco di attività**

La gestione degli utenti e le deleghe

Revoca della delega – Come fare:

- Ricerca attività tra quelle per le quali la delega è assegnata al ruolo/account
- Registra la revoca

La gestione degli utenti e le deleghe

Esempio:

- Registrazione di una delega
- Revoca di una delega

Domande

